|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | « УТВЕРЖДЕНО»  приказом от03.09.2016 года № 95  Директор МБУ ДО  «Рогнединская ДЮСШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Милевская |  |
|  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о тарификационной комиссии**

**муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Рогнединская детско-юношеская спортивная школа»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Тарификационная комиссия (комиссия) создается для непосредственного участия в проверке правильности оформления трудовых книжек, установления педагогического стажа и образования, установления непрерывного стажа, распределения часов по учебному плану и по рассмотрению доплат и надбавок педагогическим, руководящим и другим сотрудникам Учреждения.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности нормативными документами в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.3. Положение является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

* 1. Комиссия создается с целью:
* соблюдения прав и гарантий сотрудников Учреждения;
* организации и обеспечения высоко – эффективного образовательного процесса:
* стимулирования работы сотрудников, педагогических работников.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

3.1. Комиссия создаётся в количестве 3 – 5 человек из руководителя Учреждения, зам. руководителя, педагогических работников, главного бухгалтера, представителя профсоюзного органа, тренеров-преподавателей.

3.2. Состав комиссии, срок её действия утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.3. На первом заседании избирается Председатель и члены комиссии.

3.4. Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями определяет: педагогический и непрерывный стаж, стаж в Учреждении, образование, распределение часов по учебному плану, доплаты и надбавки педагогическим, руководящим и другим сотрудникам Учреждения.

**4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК**

4.1. Доплаты, надбавки устанавливаются тарификационной комиссией на основании личного заявлении, сотрудника, педагогического работника, решений комиссии и оформляются соответствующим протоколом заседания тарификационной комиссии и приказом по Учреждению.

4.2. Размер доплат и надбавок устанавливается на основании нормативных документов в сфере образования, физической культуры и спорта, Положения о материальном стимулировании работников Учреждения, решением (протоколом) тарификационной комиссии.

4.3. Персональные надбавки устанавливаются тренеру-преподавателю тарификационной комиссией Учреждения за подготовку каждого высококвалифицированного обучающегося - спортсмена сроком на один год на официальных соревнованиях Всероссийского уровня.

4.4. Основанием для установления повышающих коэффициентов является протокол соревнований и документ, подтверждающий, что данный спортсмен является или являлся обучающимся данного тренера-преподавателя или бригады тренеров - преподавателей.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законным порядком.

«РАССМОТРЕНО»

На педагогическом Совете

Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_